



# Hva gjør en klassekontakt?

Tips, råd og forventninger til klassekontakter.

(Fastsatt av FAUstyret etter høring i stormøte 14. januar 2014)

## 1. Innledning

Takk for at du stiller som klassekontakt! Du har stor mulighet til å påvirke barnas klasse- og skolemiljø. Du er sentral i å skape et godt klassemiljø. Som klassekontakt er du også bindeleddet mellom klassen og FAUstyret/skoleledelsen.

## 2. Forventninger, tips og råd til klassekontaktene

1. Klassekontaktene skal være bindeledd for informasjon til og fra FAU og skoleledelsen.
  - a. Som klassekontakt er du medlem av FAU og velger FAUstyret
  - b. Informasjonen vil i hovedsak skje via e-post til og fra FAU (eventuelt til og fra skolen)
  - c. Hvis det er informasjon som ønskes sendt alle foreldre vil du være ansvarlig for å sende denne videre via en oppdatert e-postliste.
  - d. Sentralt er derfor at FAU har dine kontaktdetaljer – særlig aktiv e-post og at du har kontaktdetaljer for foreldrene i klassen. Sørg for å sirkulere kontaktinformasjonsliste på foreldremøte. Skolen bidrar av personverngrunner ikke med slike lister.
2. Vennegrupper, årstidsgrupper mv. er et viktig tiltak for å bygge gode klassemiljøer.
  - a. Som klassekontakt forventes at du gjerne i samarbeid med læreren setter opp vennegrupper/årstidsgrupper og at du følger opp at arbeidet i vennegruppene settes i gang.
  - b. Et tips er å peke ut foreldrene til et av barna i hver gruppe som får i oppdrag å arrangere den første sammenkomsten.
  - c. Vennegrupper er mest vanlig på de første klassetrinnene.
3. Arbeid for et godt klassemiljø er sentralt for en klassekontakt
  - a. Det er sentralt å legge til rette for god og åpen kommunikasjon mellom foreldrene i klassen.
  - b. I samarbeid med kontaktlærer bør dere følge opp eventuell uro, mobbing eller annen problematikk i klassen og eventuelt formidle informasjon til rette instans.
  - c. Sentralt i byggingen av et godt klassemiljø er at alle er med, gjerne på tvers av ellers tilvante kontaktflater, fra idrett og annet foreningsliv mv. Ha et øye for at kontakt opprettes også mellom foreldre/barn med forskjellig kulturell eller etnisk bakgrunn.

- d. Tips: Overnattingstur med klassen bygger et godt klassemiljø, egne arrangementer for fedrene og/eller mødrene med eller uten barn kan bygge verdifull kontakt mellom foreldrene.
4. Samarbeid med kontaktlærer er sentralt
  - a. Klassekontaktene og kontaktlærer bør tidlig avklare felles forventinger.
  - b. Det bør diskuteres hvordan en skal samarbeide. Er det aktuelt med faste møter?
  - c. Det arrangeres felles møte mellom klassekontakter og kontaktlærere i begynnelsen av hvert semester. Skolen fastsetter dato for slike møter og arrangerer en samling for klassekontaktene hvor foreldremøtet og arbeidet i klassen diskuteres.
5. Sammen med læreren skal klassekontaktene planlegge og arrangere foreldremøter
  - a. Foreldremøtene kan være en arena for å ta opp spørsmål av felles interesse for foreldrene. Det kan være fornuftig å luften temaer og utveksle erfaringer og informasjon. Vi anbefaler at klassene bla. tar opp følgende temaer:
    - i. Bursdager (invitasjon, gaver, mv.)
    - ii. Vennegrupper og andre sosiale tiltak
    - iii. Hvordan bygge nettverk mellom voksne og barn
    - iv. PC, mobil, lommepenger, lekser, sosiale medier mv.
  - b. Klassekontaktene tar opp spørsmål til og fra FAU på foreldremøter, eventuelt mellom foreldremøter.
  - c. Klassekontaktene kan også gjennomgå årsplaner og lærestoff sammen med lærerne for neste halvår og peke på informasjonsbehovet foreldrene har.
6. Noe praktiske forhold:
  - a. Det er vanlig at det er en klassekasse i hver klasse til bruk for utgifter som faller utenfor skolens ansvarsområde:
    - i. Kan brukes til gaver, turer, felles innkjøp, klasseball mv.
    - ii. Gratisprinsippet krever at bidrag til klassekassen er frivillig, anonymt og på fornuftig nivå (eksempelvis 200 kr i året). Det bør føres et enkelt regnskap.
  - b. Gjennom skoleløpet vil foreldrene veksle på å møte på dugnad, foreldreovertakelse og andre tiltak. For å fordele dette rettfærdig over tid, kan det være greit å føre en liten protokoll over hvem som har gjort hva på et regneark, som overleveres neste klassekontakt.
  - c. Klassekontaktene må sørge for valg av nye klassekontakter på foreldremøtet i vårsemesteret. Disse tiltrer sitt verv ved skolestart den påfølgende høsten. De nye klassekontaktene blir informert om sine oppgaver av de utgående klassekontakter, gjennom dette skrevet og på det første møtet for alle klassekontakter på høsten. Det anbefales at klassekontaktene sitter to år av gangen og at en ny velges hvert år.
7. Årsrytme:
  - a. Det avholdes foreldremøter i begynnelsen av høstsemesteret og i begynnelsen av vårsemesteret.
  - b. Før hvert foreldremøte inviteres alle klassekontakter til et møte med rektor og kontaktlærerne for planlegging. Det samme møtet avsluttes med stormøte i FAU hvor alle klassekontaktene møter. Dette møtet velger styret i FAU.

