



Driftstyret

Møtereferat 18.januar 2023

Tilstede:

Foreldrerepresentanter:

Axel Emil Roll (leder)

Anne Marie Rabe Galtung (fungerende leder av FAU)

Ansatterrepresentanter:

Mona Hellwege

Karin Bjørndalen

Politiske representanter:

Knut Frederik Horn (MDG)

Per Gunnar Næsmon (H) vara for Finn Yngve Engnæs

Hilde Mortvedt (SV) vara for Tanja Lund

Fra skolen:

Camilla Torsæter (rektor) - DS' sekretær

Per Olav Lystrup (ass. rektor) - referent

I tillegg møtte:

Elin Skum Pettersen (økonomi – skolen)

Natasha Protosevicha (økonomi – AKS)

Meldt fravær:

Finn Yngve Engnæs

Tanja Lund

SAK 01/23: Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjent

SAK 02/23: Godkjenning av referat fra 07.11.22

Axel: Skal referatet fra det lukkede ekstraordinære driftsstyremøtet kun deles ut til de som var til stede? Per Gunnar mener at vara også skal ha tilgang på dette referatet. Axel tar dette opp på individnivå med den enkelte. [Etterskrift: Camilla og Axel ble enige om å sjekke dette prinsipielt med juridisk i UDE. Svaret fra UDE forelå 30.01.23 – her likestilles styremedlem og varamedlem mht slike lukkede møter selv om vara ikke var til stede. Angjeldende referat er derfor tilgjengelig også for de aktuelle varamedlem.]

SAK 03/23: Oppfølgingssaker tidligere møter

-Sak 38/22: HR/sykefravær

Beslutning: Saken utsettes til neste møte.

-Sak 40/22: Åpningstider AKS skole/Pluss

Fungerende FAU-leder Anne Marie ba om at saken utsettes da FAU ikke har behandlet saken. FAU jobber med å innhente innspill fra foreldre hva en eventuell reduksjon av åpningstid på AKS ordinær skole vil få av betydning.

Fungerende FAU-leder, Anne Marie, opplyste om ulike åpningstider på AKS i Vestre Aker bydel (hhv. med stengetid kl 16.30, 16.45 og 17.00), men at Holmen skole, som også har PLUSS-avdeling, har tilsvarende åpningstid for AKS ordinær og AKS PLUSS som Voksen skole har i dag.

Knut Frederik har hatt samtaler om saken både med foresatte på PLUSS, og med skolens inspektør på PLUSS siden forrige driftsstyremøte.

Beslutning: Saken utsettes til neste møte.

SAK 04/23: Gjennomgang og godkjenning av strategisk plan for 2023.

Hovedområdene i den strategiske planen er: "Trygt, godt og inkluderende læringsmiljø", "Elevene har gode grunnleggende lese- og skriveferdigheter" og "Alle elevene har skoledager der de opplever mestringsforventning og mestringsopplevelse". Under hvert område er det Risiko / risikoreduserende tiltak / aktivitet. Eleven i sentrum. Kompetanseheving er viktig. Fellesskapende didaktikk er viktig – tilhørighet til skolen – vi er mer spesifikke mot vold. – Det etterspørres fra lærerne om at andre skal komme inn og observere i undervisningen, mao er dette godt tatt i mot.

Kvantifiserbare tall legges inn i etterkant – tas opp på neste møte. Strategisk plan ble så godkjent.

SAK 05/23: Gjennomgang og godkjenning av budsjettet for 2023:

For skolen: Elin S. Pettersen

Skolen skal levere inn 3 budsjett, et for skolelokaler, et for grunnskole (drift) og et eget for AKS.

222 Skolelokaler – Rammen skal dekke kostnader ifm drift av skolens lokaler, skyss av elever og lønn til vaktmester. Alt av merforbruk på skyss blir etterbetalt til skolen i form av budsjettjustering i desember. 20 % av vaktmesters lønn dekkes av Oslobygg, dette faktureres av skolen.

202 Grunnskole – Rammen for 2023 er justert litt opp fra 2022 med ca. 1 million, men dette dekker kun økte lønnskostnader pga lønnsoppgjør fra mai 2022. Lønnskostnader er den desidert største posten i budsjettet. Ved starten av året er lønnskostnadene høyere enn tildelt ramme, men erfaringsvis vil skolen få tildelinger som vil komme inn som budsjettjusteringer i løpet av året. Vi får bla lønnsmidler for elever i ordinær skole som har 3 diagnoser.

Foreløpig resultatet fra 2022 viser et merforbruk på ca. kr 600 000. Dette må hentes inn i løpet av 2023. Skolen tok med seg et merforbruk fra 2021 på kr 749 000,- inn i budsjettåret 2022. Skolen hadde som mål å hente inn dette ved å skjære ned på lønnskostnadene høsten 2022. Rektor informerte DS om at skolen reduserte med 2 ansatte (en miljørettet lærerressurs og en assistent) fra høsten 2022. Dette gav uheldige konsekvenser. Skolen mener reduksjonen ikke var forsvarlig med tanke på oppfølgingsbehovet elevene har. Inneværende år ønsker skolen å rekruttere en miljøterapeut, samt styrke nedenfra med ekstra kontaktlærere. Det planlegges for 6 kontaktlærere på 1.trinn, men ingen assistenter/støttelærere. Det er i dag 3 kontaktlærere og 3 assistenter på trinnet. Med kontaktlærerstyrkingen bortfaller behovet for spesialpedagog.

Skolen får ikke lenger IMDI-midler fra bydelen. Støtten opphørte fra september i fjor. Midlene dekket lønn for en lærer, for oppfølging av tospråklige elever med kort botid i Norge og språkutfordringer. Maskindekning / læringsbrett – første generasjon er nedbetalt. Det settes av kr 150 000,- til oppgradering/nyinnkjøp.

Det kom ønske fra foreldrerepresentant Anne Marie om at budsjettet settes opp med sammenlignbare tall fra budsjettet og regnskap fra forrige år. Budsjettoppsettet er fastlagt fra sentralt hold (UDE) og viser ikke til fjorårets tall. Skolen utarbeider likevel et oppsett som viser fjorårets tall når budsjettåret 2022 er regnskapsført. (februar).

Det ble stilt spørsmål fra foreldrerepresentant Anne Marie om det er satt av nok midler til læremidler/bøker. Skolen har satt av kr 270 000,- noe som tilsvarer fjorårets forbruk. Det er et stramt budsjett, men skolen mener det bør holde.

Per Gunnar: Det er 3 kriterier som ligger til grunn for tildelinger av midler (Ressursfordelingsmodellen i Oslolskolen); inntektsnivå, utdanningsnivå og antall barnevernssaker – Hvordan kommer Voksen skole ut i en slik tildeling?

Camilla: Tildelingene pr. elev er betraktelig lavere enn i andre områder i byen, så vi kommer dårlig ut sammenlignet med andre områder. Voksen skole har også elever som krever mye ekstra ressurser. Stabile lærere som er her lenge (høy ansiennitet) opparbeider seg derfor høyere lønn.

Ressursfordelingsmodellen er ikke rettferdig mtp behovet skoler har for tettere oppfølging av elever med ekstra behov. Økonomisk kommer skolen dårlig ut i forhold tildelingskriterier knyttet til sosiodemografiske forhold. Selv om skolen ligger i et område med høyere sosioøkonomisk kår, er det mange elever på skolen med ekstra oppfølgingsbehov. Det kan være adferdsutfordringer, tyngre diagnoser (som ofte blir avdekket senere i skoleløpet), utviklingsforstyrrelser, elever med andre type diagnoser som autismespekterforstyrrelser, ADHD ol.

Det var samme dag avholdt åpent møte om ressursfordelingsmodellen i regi av Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap. Temaer fra åpent møte ble diskutert i DS.

Lenken fra møtet om Ressursfordelingsmodellen er som følger: <https://tinyurl.com/2fhtmfaz>

For AKS: Natalija Protosevicha

Ramme: 11.811.000

Ansatte i AKS ordinær og AKS Pluss avdeling inngår i felles lønnsberegning for AKS. Lønn til assistenter er den største utgiftsposten i AKS budsjettet. Kommunen kompenserer for elever i 1. – 3 klasse for gratis kjernetid. Elevene i 4.klasse får ordningen med gratis kjernetid fra skolestart 2023/2024.

De største utgiftspostene i driften er matvarer, forbruksvarer, kultur og idrett, transport til utflukter. Det øremerkes midler til å skifte ut kjøkkenet på 1.klassebasen. Regner med et mindre forbruk ved årets slutt på ca. kr 500.000,-. Det er høy dekning av elever i 5.klasse, noe som sikrer inntekter til å drive tilbudet.

Budsjettene ble godkjent av Driftsstyret.

SAK 06/23: Status for skolens bruk av aktivitetsplaner og evt større hendelser relatert til aktivitetsplikten.

Utsatt til neste møte p.g.a. tidsmangel.

SAK 07/23: Gjennomgang av resultater fra undersøkelser og kartlegginger høstsemesteret

Utsatt til neste møte p.g.a. tidsmangel.

SAK 08/23: Siste nytt fra skolen

Utsatt til neste møte p.g.a. tidsmangel





SAK 09/23: Siste nytt fra FAU

Utsatt til neste møte p.g.a. tidsmangel.

**

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokumentet er signert med Addo Sign sin sikre digitale signatur. Underskriverens identitet er fysisk registrert i det elektroniske PDF-dokumentet og er vist nedenfor.

Underskrivere

 	 
Axel Emil Roll	Camilla Egeland Tors...
9578-5995-4-349948 09.02.2023 09.22	9578-5998-4-1029766 17.02.2023 20.37

Dokumenter i transaksjonen

Driftsstyrefeferat 18.01.23.pdf	<i>Dette dokumentet</i>
---------------------------------	-------------------------



Dokumentet er digitalt signert med Addo Sign sikker signeringstjeneste. Signaturbeviset i dokumentet er sikret og validert ved å bruke den matematiske hash-verdien til originaldokumentet.

Dokumentet er låst for endringer og tidsstemplet med et sertifikat fra en klarert tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbevis er innebygd i PDF-dokumentet i tilfelle de skal brukes til validering i fremtiden.

Hvordan verifisere ektheten til dokumentet

Dokumentet er beskyttet med et Adobe CDS-sertifikat. Når dokumentet åpnes i Adobe Reader, vil det se ut til å være signert med Addo Sign signeringstjeneste.